

## Curso virtual

### Presentaciones orales efectivas en entornos virtuales

#### **Introducción:**

Los fuertes cambios ocurridos en el último año, en todos los órdenes de la vida, entre otras cosas nos ha obligado a trasladarnos, de manera no planificada, de lo presencial a lo virtual. Es por ello que, tanto en el mundo laboral como en el de la docencia y hasta en lo social, el trabajo remoto y colaborativo, las reuniones y el contacto comercial con nuestros clientes, ha debido echar mano a la tecnología, como el elemento fundamental para mejorar nuestro desempeño, al margen de que estemos o no preparados para hacerlo eficazmente. En este sentido, pese a que las interacciones realizadas a través de reuniones, sesiones y charlas virtuales tienen algunas ventajas como la optimización del tiempo, recursos, tiempos y movimientos, también acarrea desventajas importantes, como el no poder interpretar lo que siente el interlocutor, pues recibimos esa información de forma incluso inconsciente. También existe desconexión con nuestros interlocutores así como dificultades para interpretar la información y el no lograr la atención esperada, por no tener el usual contacto físico. Y, todo ello, sin dejar de tener en cuenta el gran desconocimiento en el manejo de la herramienta tecnológica.

En respuesta a lo anterior, consideramos fundamental prepararnos y adaptarnos a la nueva forma en que nos comunicamos por medio de nuestras presentaciones y reuniones con nuestros equipos, clientes o audiencias en este nuevo entorno virtual, ya que, de esta forma, se alcanzarán de mejor manera los objetivos buscados. De ahí que, en el presente curso, brindaremos pautas fundamentales para que el participante optimice su desempeño y productividad, con las diferentes audiencias virtuales.

#### **Dirigido a:**

- Auditores, responsables del manejo de equipos de trabajo y estudiantes universitarios.
- Personal de capacitación que desea profundizar sus conocimientos teóricos y prácticos sobre el tema.
- Todas aquellas personas para quienes realizar presentaciones virtuales representa un proceso arduo y difícil y se esmeran por adquirir nuevas destrezas y habilidades en este campo.

#### **Objetivos:**

Lograr que, al concluir la capacitación, los participantes adquieran una serie de conocimientos propios de la comunicación oral en la virtualidad, que les permitan:

- a) Identificar las principales características de una presentación oral virtual eficaz.
- b) Descubrir sus áreas de mayor debilidad y poner en práctica cambios para corregirlos.
- c) Desenvolverse de manera efectiva y segura en sus presentaciones orales virtuales.

### **Resumen de contenidos temáticos:**

1. Principios de las presentaciones orales eficaces en contextos virtuales.
2. Proyección personal y comunicación con grupos en línea.
3. Técnicas clave para lograr la excelencia en las presentaciones virtuales
4. Uso de instrumentos, plataformas y aplicaciones para la facilitación.
5. Planeación y estructura de escenarios virtuales (reuniones, exposiciones, capacitaciones y foros).
6. Presentaciones virtuales improvisadas.

**Material técnico:** en la primera sesión se entrega un **manual del curso** que ha sido preparado por el equipo de consultores del CIDI, el cual sirve de guía para el desarrollo de las sesiones.

**Metodología:** Se trata de una capacitación eminentemente virtual y sincrónica, realizada mediante la plataforma de **ZOOM**, por lo que es primordial la conexión a internet. Las sesiones son altamente interactivas y se desarrollan considerando documentos técnicos sobre la materia. Éstas combinan presentaciones magistrales del facilitador con la atención de preguntas y casos planteados tanto por éste como por los participantes. (Se realizará práctica y análisis de presentaciones virtuales)

### **Perfil del Facilitador:**

Licenciado en Psicología de la Fundación Konrad Lorenz de Santa Fe de Bogotá, Colombia. Graduado en Sistemas Motivacionales en Comportamiento Humano. Es consultor en desarrollo organizacional, sistemas motivacionales en el comportamiento humano, coaching gerencial y productividad, sistemas de alto involucramiento para el cambio organizacional, Organizational Behavior Management (OBM), Análisis Conductual Aplicado y Psicoterapia Cognitiva Conductual. Docente en cursos sobre Psicología Organizacional y Laboral, Trabajo en Equipos de Alto Rendimiento, Servicio al cliente, Manejo del estrés e Inteligencia emocional. Ha coordinado y / o participado en procesos de diagnóstico y capacitación en filosofía y cultura de la calidad en organizaciones industriales, servicios de salud y ambientes académicos, en Colombia, Puerto Rico, Honduras, Nicaragua y Costa Rica. Amplia experiencia gerencial en la dirección de desarrollo organizacional y Administración de Recursos Humanos. Ha desarrollado importantes funciones de apoyo a procesos de cambio organizacional, asociados a estrategias y mejora continua de distintas organizaciones clientes tales como PROCOMER Y SUGEF. Coordinador y gestor de proyectos de Desarrollo y Cultura Organizacional. Docente del CIDI, por más de diez años, en temas como Trabajo en equipo, Presentaciones orales efectivas, clima organizacional y liderazgo.

**Certificados:** a cada participante que complete con éxito el curso-taller, se le hará entrega de un **certificado de participación**.

**Modalidad:** Virtual, sincrónico mediante la **plataforma ZOOM**.

**Duración:** 16 horas.

**Fechas y horario:** el curso se divide en 4 sesiones de cuatro horas, según el detalle siguiente: (7,14, 21 y 28 de mayo, 2021, de 8 am a 12m)

**Precio por participante:**  $\phi$ 99.960.00 **(IVA incluido)**

**Incluye:** material didáctico, certificado de participación.

**Forma de pago:** Se acepta forma de pago de gobierno mediante depósito en:

1. Cuenta IBAN BCR # **CR56015201001023706975**

2. Cuenta IBAN BNCR # **CR55015114210010004248**

(A favor de **Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo, S. A.**)

**Informes y reservaciones:**

Central Telefónica: 2291-0546 / Fax: 2291-0574

**E-mail:** [cidiconsultora@cidicr.com](mailto:cidiconsultora@cidicr.com)

[www.cidicr.com](http://www.cidicr.com)

Cédula Jurídica del CIDI: 3-101-302795

Reservaciones preferiblemente a más tardar el **VIERNES 30 DE ABRIL DE 2021.**

Para inscripciones es requisito enviar una orden de compra o el correspondiente formulario de inscripción.

La apertura del curso está sujeta a la inscripción del cupo mínimo.